

Formular zur Anmeldung, Änderung und Löschung von Nutzerkonten im eShop des LAiV

An das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Postfach 12 01 35
19018 Schwerin

bearbeitet von:

Telefon:

E-Mail:

Unser Zeichen:

Datum:

oder per E-Mail an
soeren.eberhardt@laiv-mv.de

Zu beachten: Zur Absicherung des 4-Augen-Prinzips ist es notwendig, *mindestens* 2 Mitarbeiter für die Dienststelle zu benennen. Optimal ist eine Mindestanzahl von 3 Mitarbeitern pro Dienststelle. Mindestens 2 Mitarbeitern muss die Befugnis erteilt werden, Bestellungen freizugeben / zu genehmigen (Vertreterregelung).

Adresse der Behörde/Dienststelle

Bezeichnung:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Telefonnummer / Fax:

Anmeldung / Änderung

Bitte für folgende Mitarbeiter Nutzerkonten im eShop anlegen/ändern:

Lösung

Bitte die Nutzerkonten folgender Mitarbeiter im eShop deaktivieren:

Name	Vorname

Mit freundlichen Grüßen,
im Auftrag

Hinweise zum Datenschutz:

Die Erfassung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist für die Bestellung bzw. Freigabe von Bestellungen im eShop erforderlich. Es werden nur solche Daten erhoben, die zur Erfüllung der Aufgaben des eShop zwingend benötigt werden. Die Daten werden ausschließlich für die eigenen Zwecke, für die sie erhoben wurden, genutzt. Personenbezogene Daten werden nur im geschlossenen Bereich auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

Bei einer Bestellung werden Name, Vorname, dienstliche Adresse, dienstliche Telefon-/Fax-nummer und E-Mail-Adresse des Bestellers an den jeweiligen Auftragnehmer übermittelt.

Im eShop sind Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff durch mit Firewalls abgesicherte Netzsegmente geschützt. Ihre Daten können nur von berechtigten Arbeitsplätzen aus erreicht werden.

Sie können die von Ihnen im eShop erfassten Daten jederzeit einsehen („Meine Daten/Bestellungen“ => „Benutzerdaten“) und auch selbst korrigieren. Eine automatische Löschung des Nutzerkontos im eShop erfolgt 2 Jahre nach dem letzten Login.